



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia
Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia - Codice Ipa: m_pi

Allegato 2

FUNZIONIGRAMMA

STAFF del Dirigente

Personale:

Elena Armenio
Federica Di Cosimo
Maurizio Naso

Segreteria del Dirigente

URP (Ufficio relazioni con il pubblico)

Attività di segreteria e diretta collaborazione con il Dirigente

relazioni con il pubblico e con le istituzioni scolastiche

rapporti con enti locali

patrocini ed eventi culturali

rapporti interistituzionali

rilevazione GEDAP di tutti i permessi sindacali del personale scuola

ufficio stampa

esposizione della bandiera

Personale:

Nicoletta Tottoli
Giuseppina Parizza

UFFICIO I

Settore 1 Affari generali

Esame e preistruttoria relativamente ad esposti nei confronti del personale della scuola, dirigenti, docenti ed Ata;

consulenza alle scuole, risposte a quesiti di carattere generale di legislazione scolastica, interlocuzione con dirigenti scolastici e docenti

supporto al dirigente nella gestione delle relazioni sindacali, rapporti con le RSU, rapporti con le O.O.S.S. del Comparto scuola e del comparto Ministeri

Responsabile: **Luca Melzani**

Personale:

Loredana Chiappa
Nicoletta Tottoli



Pec uspbs@postacert.istruzione.it – email usp.bs@istruzione.it

Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Sito internet: www.ustservizibs.it

Settore 2 Protocollo e digitalizzazione

protocollo informatico e pec, protocollo e spedizione Archivio, dematerializzazione, gestione sito Web e Piano Triennale della Trasparenza ed anticorruzione, amministrazione del protocollo anagrafe delle prestazioni, ricezione e trasmissione dei fascicoli del personale docente e ATA, custodia delle password

gestione registri accesso, sicurezza informatica, gestione SIDI, Polis, rapporti con il gestore del sistema informativo

Responsabile: **Luca Melzani**

Personale:

Pasquale Santoro

Imo Malinverno

Antonino Muratore

Francesco Pietramala

Maurizio Naso (per l'ausilio all'informatizzazione dei processi)

UFFICIO II

Settore 1/a Economato

Contratti di acquisto in Consip, MEPA e affidamento diretto, rapporti con la Provincia per la gestione struttura, scritture inventariali, gestione pratiche per il rilascio delle tessere di riconoscimento, assistenza infrastruttura informatica dell'ufficio (Centro Stella –STD)

Responsabile: **Gerardo Maino**

Personale:

Rosaria Casamassima

Settore 1/b Personale

Gestione del personale Usp dei due comparti, rapporti con USR, MIUR,RTS, RILP, PERLA, rilevazione e monitoraggio permessi L.104/92, rilevazione dati sciopero del personale dell'USP, rapporti con Miur, MEF, INPS,INAIL, denunce infortuni, gestione adesione ai corsi di formazione e aggiornamento del personale dell'USP, gestione acquisto buoni pasto, elaborazione conto

Responsabile: **Gerardo Maino**

Personale:

Rosaria Casamassima

Nicoletta Tottoli

Maurizio Naso (per l'ausilio all'informatizzazione dei processi)

Settore 1/c Servizi ausiliari, centralino

Accoglienza pubblico e assistenza alle scuole, aperture, chiusure, emergenze Centralino, supporto per la scansione dei documenti necessari per la protocollazione

Responsabile: **Gerardo Maino**

Personale:

Rosanna Rumore

Calogero Gambino



Rita Lombardi
Bianca Lombardi
Milena Bettini
Piera Bettini

Settore 2 Servizi contabili

Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie (SICOGI), predisposizione piani di finanziamento ed assegnazione contributi alle scuole paritarie, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili
monitoraggio e flussi finanziari (istituzioni scolastiche statali)
liquidazione compensi spettanti ai membri delle commissioni di concorso, liquidazione compenso accessori personale ufficio
gestione spese ufficio e rimborso spese di missione, spese per accertamenti sanitari, MEF, liquidazione spese di giudizio, interessi legali, rivalutazione monetaria, adempimenti fiscali e previdenziali
pagamento / liquidazioni perequazioni

Responsabile: **Fausto Lentini** (di prossimo pensionamento)
Alberto Camastra
Sergio Pasini (che sostituirà Camastra al pensionamento di questi)
Personale:
Giacchino Marasco
Teresa Adinolfi

Settore 3 Scuole paritarie

Esami di stato del I e del II ciclo, delle scuole statali e paritarie
esami di abilitazione della libera professione di competenza dell'UST
formazione abbinamenti commissioni esami di Stato e relative sostituzioni
cambi rappresentanti scuole paritarie, intitolazione scuole, rilevazioni integrative scuole paritarie, intitolazione scuole, gestione anagrafe scuole non statali
legalizzazione titoli di studio
consulenza alle scuole
intitolazione scuole
diritto e dovere all'istruzione e alla formazione
consegna diplomi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di primo e secondo grado
riconoscimento dei titoli di formazione professionale conseguiti all'estero, equipollenza

Responsabile: **Giuseppe Verduci**
Anna Menchini (che sostituirà Verduci al pensionamento di questi)
Personale:
Calogero Tabuso (nominato Referente Informatico)
Domenica Barbi

Settore 4 Pensioni

Attività relative al trattamento di fine servizio (istruttoria, prospetto dati e liquidazione buonuscita), computi e riscatto pensioni, riscatti buonuscita, ricongiunzioni ex legge 29/7, gestione giuridica del personale scolastico e amministrativo



ricostruzioni di carriera del personale immesso in ruolo prima del 2000, decentramento dei fascicoli personali (ricostruzioni di carriera) alle istituzioni scolastiche e alle reti di scuole
costituzione posizione assicurativa ex legge 322/58, ricongiunzioni ex legge 45/90
consulenza e supporto nelle procedure di collocamento fuori ruolo, nei provvedimenti di utilizzo in compiti diversi dall'insegnamento e riconoscimento dell'infermità per causa di servizio
consulenza e supporto nelle procedure di dispensa dal servizio per inidoneità fisica e per inabilità,
consulenza e supporto nelle procedure di indennità sostitutiva di preavviso

Responsabile: **Giuseppina Zazzarino**

Personale:

Ines Misto

Sestito Maurizio

Antonio Palazzi

Francesca Tassone

UFFICIO III - Personale della scuola docenti e ATA – dimensionamento rete scolastica – ambiti e reti di scuole

Settore 1/a

Mobilità, reclutamento, GAE, assegnazioni e utilizzazioni, provvisorie: scuole polo, reti di scopo. assegnazioni e utilizzazioni del personale docente all'estero, presso Università ed altri enti, supporto e informazioni all'utenza

Settore 1/b

Definizione organici, organici di tutti gli ordini di scuola e di tutto il personale della scuola, del personale educativo e dei CPIA, organico di diritto e adeguamento alla situazione di fatto del personale docente, sia per posti comuni che di sostegno, part-time personale docente e ATA, docenti IRC e personale educativo, dimensionamento della rete scolastica e offerta formativa territoriale, ambiti territoriali, reti di ambito, anagrafe studenti, supporto e informazioni all'utenza, concorso per soli titoli personale Ata, gestione disponibilità incarichi per DSGA, rilevazioni integrative scuole statali

Settore 1/c

Permessi per il diritto allo studio di tutto il personale del comparto scuola

Responsabile: **Elena Armenio**

Personale:

Maddalena Scippo

Teresa Calzoni

Giuseppe Inserviente

Fabio Rizzo

Annarita Mariani

Donatella Pivotto

Maria Putorti

Brunella Sarno

Maria Concetta Samuele

Chiara Crovato



Pec uspbs@postacert.istruzione.it – email usp.bs@istruzione.it

Tel. 03020121 – C.F.: 80049150172

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Sito internet: www.ustservizibs.it

Brigida Tavano
Ketty Tringali
Maurizio Naso (per l'ausilio all'informatizzazione dei processi)

UFFICIO IV - legale e contenzioso

Contenzioso stato giuridico del personale della scuola e dell'amministrazione (contenzioso reclutamento organici, GAE)
contenzioso pensionistico del personale della scuola e dell'amministrazione
contenzioso perequazioni
procedimenti innanzi la Corte dei Conti
monitoraggio relativo al contenzioso
procedimenti conciliativi (segreteria di conciliazione)
ricorsi, infortuni
procedimenti disciplinari relativi al personale docente e ATA (UCPD)
rapporti con l'Autorità Giudiziaria
processo telematico
consulenza alle scuole

Responsabile: **Giovanna Vito**

Personale:

Sergio Pasini

Filomena Lopomo

Michele Di Lorenzo

Francesco Cella

Giuditta Del Bono

Teresa Mombelli

PS: in corsivo il personale distaccato dalla scuola

