

USR Lombardia – Ufficio XI Ambito Territoriale di Brescia

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2015

Sommario

PREMESSA	3
INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE	3
DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	3
OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	USR Lombardia - Ufficio XI Ambito Territoriale di Brescia
Sede legale (città)	Brescia
Responsabile Accessibilità	/
Indirizzo PEC per le comunicazioni	uspbs@postacert.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia (USR Lombardia) è un ufficio periferico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) con sede a Milano, in via Pola 11.

Gli Uffici scolastici provinciali sono istituiti con DPR 6 novembre 2000, n. 347, art. 6 comma 2; la sua disciplina è attualmente contenuta nel DPR 21 dicembre 2007, n. 260, articolo 12.

Sito web: www.ustservizibs.it

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Mantenimento accessibilità sito con verifica nuovi plugin installati	Verifica e controllo del plugin con riferimento ai requisiti di accessibilità in vigore	Entro 1 mese dalla data di messa in funzione del componente aggiuntivo
Sito istituzionale	Documenti allegati	<p>Non pubblicazione di allegati formati da pdf immagine prodotti dall'amministrazione.</p> <p>In caso di documenti immagine provenienti da altre fonti, loro restituzione con richiesta di documento a norma, secondo quanto previsto dal DM 20 marzo 2013 e dal DL 179/2012, Art. 9, comma 6. Solo in caso di urgenze particolari e costata l'impossibilità di recuperare il documento a norma, è ammessa la pubblicazione tramite riconoscimento OCR ed eventuale redazione di documento accessibile conforme all'originale.</p>	<p>Contestualmente alla pubblicazione del documento se interno.</p> <p>Se il documento proviene da altre fonti, e in caso di urgenze particolari e dopo avere espletato la procedura di richiesta all'ente, entro 24 ore dalla pubblicazione, redazione di documento di sintesi accessibile.</p>
Nuova struttura URP e relativa modulistica di contatto	Rifacimento moduli di contatto URP	Pubblicazione di modello accessibile e sua integrazione con analoghi modelli di segnalazione di accessibilità e usabilità del sito.	Dicembre 2015

Migliorare la struttura semantica del sito istituzionale	La semantica delle pagine HTML deve essere strutturata in modo da facilitare la fruizione da parte degli utenti che utilizzano tecnologie assistive	Inserire tag semantici appropriati per tutti i contenuti presenti nelle pagine del sito web	Settembre 2015
Monitorare il sito istituzionale	Le azioni di monitoraggio sono volte alla verifica di conformità rispetto all'allegato A del DM 8 luglio 2005 (aggiornato dal DM 20 marzo 2013 - GU Serie Generale n. 217 del 16-9-2013)	Verifiche di conformità secondo la metodologia indicata secondo l'allegato A del DM 8 luglio 2005	Dicembre 2015
Creazione di competenze interne adeguate per la redazione e la pubblicazione di contenuti accessibili all'interno del CMS del sito istituzionale e dei siti web tematici gestiti dall'Ambito Territoriale di Brescia	Realizzare iniziative di formazione specifiche rivolte al personale interno	Iniziativa di formazione specifica volta a formare il personale e essere in grado di redigere e pubblicare contenuti accessibili all'interno del Content Management System	Dicembre 2015

<p>Creazione delle competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili</p>	<p>Realizzare iniziative di formazione rivolte a tutto il personale interno coinvolto nella redazione di documenti da pubblicare sui siti web</p>	<p>Iniziativa di formazione/ sensibilizzazione nei confronti del personale Iniziativa di formazione volta a spiegare operativamente come produrre documenti accessibili da pubblicare sul sito: per esempio, nei documenti allegati (doc, pdf), al fine di agevolare la lettura da parte dei lettori di schermo vanno contrassegnati semanticamente i contenuti (intestazioni, celle di intestazione delle tabelle, inserimento testi alternativi per le immagini, ecc.)</p>	<p>Dicembre 2015</p>
<p>Responsabile dell'accessibilità</p>	<p>Nominare un responsabile dell'accessibilità</p>	<p>Individuare il responsabile all'interno della struttura dell'ente. Predisporre gli atti formali. Indicare gli ambiti di azione del responsabile dell'accessibilità</p>	<p>Giugno 2015</p>

Brescia, 31 marzo 2015